

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
профсоюза студентов и аспирантов ИГХТУ
доц. О.Н. Захаров
«СПИРА» ОВ ИГХТУ
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ИГХТУ
проф. М.Ф. Бутман
2016 г.



ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации в Ивановском
государственном химико-технологическом университете

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ивановский государственный химико-технологический университет" (далее — Положение), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов";
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ивановский государственный химико-технологический университет ".

1.3. Положение распространяется на выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ивановский государственный химико-технологический университет " (далее – университет), обучающихся по всем формам получения высшего образования по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОП ВО

соответствующего направления подготовки (специальности) с учетом направленности (профиля), разработанной в университете и утвержденной в установленном порядке.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

1.7. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций на результаты государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.8. К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОП ВО по направлению подготовки (специальности) в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом, разработанным в университете и утвержденным в установленном порядке, и требованиями ФГОС ВО.

1.9. При условии успешного прохождения всех форм государственной итоговой аттестации, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ государственного образца о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

1.11. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

2. Формы государственной итоговой аттестации и подготовка к ним

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена по отдельной дисциплине или государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности, профилю, программе), на усмотрение выпускающей кафедры;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — государственные аттестационные испытания).

2.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Конкретный перечень форм государственной итоговой аттестации, устанавливаемый в соответствии с ФГОС ВО, указывается в ОП ВО и в Программе государственной итоговой аттестации выпускников, разработанных в университете и утвержденных в установленном порядке.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается по каждой ОП ВО (Приложение 1) на основании соответствующих ОП ВО и ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с методической комиссией по данному направлению подготовки (специальности).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на научно-методическом совете университета и утверждается проректором по учебной работе.

2.4. Изменения и дополнения в Программу государственной итоговой аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с начальником учебно-методического управления и утверждаются проректором по учебной работе.

2.5. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования и требованиям ФГОС ВО.

Выполнение ВКР бакалавров может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты по отдельным разделам.

2.6.1. Руководителей ВКР студентов, осваивающих ОП ВО подготовки бакалавров и специалистов, рекомендуется назначать не позднее чем за 12 месяцев до защиты ВКР.

2.6.2. Перечень тем ВКР, предлагаемых студентам (далее — перечень тем), утверждается и доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тематика ВКР согласовывается заведующим выпускающей кафедры с деканом факультета и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка руководителем ВКР.

Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. Магистранты согласовывают предлагаемую ими тему с руководителем магистерской программы.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым(ой) университет имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета.

2.6.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением проректора по учебной работе по университету утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и

предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.6.4. Руководитель ВКР:

- выдает студенту задание на ВКР по форме, приведенной в http://www.osu.ru/docs/official/standart_101-2014.pdf Приложении 2;
- в соответствии с темой выдает студенту задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой (для ОП ВО подготовки магистров график консультаций утверждается руководителем магистерской программы);
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР, и по личному заявлению студента на имя декана утверждается новая тема ВКР.

2.6.5. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы, выдаваемого деканатом выпускающего факультета. Деканат формирует списки консультантов и доводит их до выпускающих кафедр.

2.6.6. В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

2.6.7. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов.

2.7. Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан факультета не позднее чем за месяц до защиты ВКР на основании личного

заявления студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедры, формирует новый приказ с предлагаемыми изменениями.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки (специальности, профилю, программе) осуществляет прием государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ОП ВО.

По решению Ученого совета университета для проведения государственных аттестационных испытаний может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий по одному направлению подготовки (специальности, профилю, программе).

3.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по отдельной дисциплине или государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности, профилю, программе) может возглавлять заместитель председателя комиссии. Заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы проводит председатель комиссии.

3.3. Комиссии формируются из научно-педагогических работников университета, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей данного профиля; ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

Комиссия формируется в количестве не более 6 человек из научно-педагогических работников университета и других высших учебных заведений, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, в количестве не менее 2 человек, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся представителями работодателей данного профиля.

3.5. Заведующие выпускающих кафедр вносят предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. Учебно-методическое управление осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий на Ученый совет университета,

формирует базу данных через gzgu.ru и направляет список на утверждение в Министерство образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. Состав государственной экзаменационной комиссии на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой формируется учебно-методическим управлением, как правило, единый для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки (специальности), и утверждается приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. При существенных различиях между профилями подготовки и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки (специальности). При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки (специальностей).

На период работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Апелляционную комиссию возглавляет ректор. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Комиссии утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующими ФГОС ВО и ОП ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику документа государственного образца о высшем образовании и (или) о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее чем за полгода до ее начала.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

4.2. Списки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются распоряжением по факультету и представляются секретарю государственной экзаменационной комиссии деканом факультета не позднее чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично" (от 85 до 100 баллов), "хорошо" (от 70 до 84 баллов), "удовлетворительно" (от 52 до 69 баллов), "неудовлетворительно" (ниже 52 баллов) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.4. Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине (модулю):

4.4.1. Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине (модулю) разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине (модулю), на основе Программы государственной итоговой аттестации.

4.4.2. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в Программе итоговой государственной аттестации.

4.4.3. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более четырех часов.

4.4.4. При письменной форме сдачи экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного студентом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии со студентом.

4.4.5. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой государственной итоговой аттестации.

4.5. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена:

4.5.1. Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются методической комиссией по направлению подготовки (специальности) на основе Программы государственной итоговой аттестации. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой творческие комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре часа.

4.5.2. Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.6. Порядок подготовки и защиты ВКР подробно прописан в локальных нормативных актах ИГХТУ (Положении о выпускной квалификационной работе бакалавра и Положении о выпускной квалификационной работе магистра).

4.6.1. Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

4.6.2. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.6.3. После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР (согласно форме Приложение 3). В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.6.4. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. ВКР бакалавра подлежит рецензированию по решению кафедры.

4.6.5. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее — рецензия, Приложение 4).

4.6.6. Кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.6.7. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

4.6.8. В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, соответствующие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности). Общая продолжительность защиты ВКР одним студентом – не должна превышать 30 минут.

4.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.8. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа государственного образца о высшем образовании и (или) о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.9. Диплом с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками "отлично" (от 85 до 100 баллов) и "хорошо" (от 70 до 84 баллов);
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично" (от 85 до 100 баллов);
- количество оценок "отлично" (от 85 до 100 баллов), включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.10. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11. Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Приложение 5). В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий. Секретарь комиссии обеспечивает хранение протоколов ГЭК на выпускающей кафедре и в течение года по акту приема-передачи сдает их в архив.

4.12. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Ученый совет факультета принимает решение об установлении приемлемого объема оригинальности текста ВКР по каждому уровню подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Заведующий кафедрой в недельный срок после заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляет электронную версию ВКР в формате PDF для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС), лицу, ответственному за размещение ВКР в ЭБС, назначенному приказом.

На выпускающей кафедре в течение пяти лет хранится заключение об оригинальности текста ВКР.

4.13. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.14. Присвоение соответствующей квалификации (степени) выпускнику университета и выдача ему документа государственного образца о высшем образовании и (или) квалификации осуществляются при условии успешного

прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.15. Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Студент должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. Декан факультета при необходимости формирует и согласовывает в установленном порядке дополнительное расписание государственных аттестационных испытаний.

Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.16. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной студентом.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию студента решением кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.18. По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

4.19. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.20. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.21. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя

государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.22. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии (Приложение 6) доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

4.23. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

4.24. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.25. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.26. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.27. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.28. Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой государственной аттестации соответствующего направления.

4.29. Отчет государственной экзаменационной комиссии должен быть сдан в течение 3 дней по завершению ГЭК и содержать следующую информацию (Приложение 7):

- персональный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки студентов.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора университета.

Утверждено решением Ученого совета ИГХТУ
Протокол № 16 от «25» января 2016г.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

Кафедра *наименование*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

.....
(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

Направление подготовки

Код Наименование
(код и наименование направления подготовки)

Наименование¹
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Наименование²

Квалификация
наименование³

Форма обучения

очная (очно-заочная, заочная)

Иваново, год

¹ В соответствии с п.8 приказа Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

² Для программ бакалавриата – программа прикладного (академического) бакалавриата, для программ магистратуры - программа прикладной (академической) магистратуры

³ В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Ивановском государственном химико-технологическом университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Структура государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) включает:

(Указываются предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО виды государственных испытаний. Например:

- государственный экзамен (наименование(я) указывается в соответствии с учебным планом);

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР))

3 Содержание государственного экзамена

(Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы (или их разделов), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена. Приводится перечень экзаменационных вопросов и заданий. Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Например, в экзаменационное задание (вопросе) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.)

Модуль 1 (Дисциплина 1)

перечень вопросов и заданий

Модуль 2 (Дисциплина 2)

перечень вопросов и заданий

3.1 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

.....
(Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой)

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

(Приводятся критерии выставления оценок на государственном экзамене)

3.2 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

3.3 Интернет-ресурсы

4 Выпускная квалификационная работа

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

.....
4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы
.....

.....
4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы
.....

.....
4.4 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

(Приводятся критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР)

4.5 Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации (В соответствии с Порядком формирования фондов оценочных средств)

Составители:

.....
подпись

расшифровка подписи

.....
подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

.....
наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель магистерской программы⁴

.....
подпись

расшифровка подписи

.....
⁴ Для ОП ВО подготовки магистров

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____
Профиль (программа) _____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20 г.

З А Д А Н И Е

на квалификационную работу

студенту _____

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема _____

2. Исходные данные _____

3. Содержание проекта (работы) _____

4. Вопросы для специальной разработки _____

5. Руководитель работы _____

(должность, Ф.И.О.)

6. Консультанты:

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____

8. Дата предоставления законченной работы _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Студент _____
(Ф.И.О., подпись)

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов квалификационной работы (проекта, диссертации)	Срок выполнения этапов работы (проекта, диссертации)	Примечание
1			
2			
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			

		<i>исследования и разработки</i>				
	4	<i>Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов</i>				
Универсальные	5	<i>Степень комплектности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин</i>				
	6	<i>Использование информационных ресурсов Internet</i>				
	7	<i>Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий</i>				
	8	<i>Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах</i>				
	9	<i>Степень полноты обзора состояния вопроса</i>				
	10	<i>Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения</i>				
	11	<i>Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам)</i>				
	12	<i>Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам</i>				

* Не оценивается (трудно оценить)

Текст, написанный курсивом, приведен в качестве примера, выпускающая кафедра вправе установить свои критерии оценки ВКР.

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

(заполняется при наличии рецензирования ВКР)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Профиль (программа) подготовки _____

Рецензент _____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

	№	Показатели	Оценка				
			5	4	3	2	*
Профессиональные	1	<i>Соответствие представленного материала техническому заданию</i>					
	2	<i>Раскрытие актуальности тематики работы</i>					
	3	<i>Степень полноты обзора состояния вопроса</i>					
	4	<i>Корректность постановки задачи исследования и разработки</i>					
	5	<i>Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов</i>					
	6	<i>Степень комплектности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин</i>					
	7	<i>Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий</i>					
	8	<i>Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений</i>					
	9	<i>Обоснованность и доказательность выводов работы</i>					
Универсальные	10	<i>Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах</i>					
	11	<i>Использование информационных ресурсов Internet</i>					
Оформительская	12	<i>Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения</i>					
	13	<i>Уровень оформления пояснительной записки – общий уровень грамотности</i>					

		<i>– стиль изложения</i>					
		<i>– качество иллюстраций</i>					
	14	<i>Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки</i>					
	15	<i>Соответствие требованиям стандарта оформления пояснительной записки и графического материала</i>					

* Не оценивается (трудно оценить)

Текст, написанный курсивом, приведен в качестве примера, выпускающая кафедра вправе установить свои критерии оценки ВКР.

Рецензент

(подпись)

« » _____ 20 г.

Протокол № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

По рассмотрению квалификационной работы студента (ки)

На тему _____

Присутствовали:

Председатель _____.

Зам.председателя _____

Члены ГЭК: _____

Состав ГЭК утвержден приказом _____ от _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Под руководством _____

При консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка деканата _____ факультета от « _____ » _____ 2015 г.
о сданных студентом (кой) _____ экзаменах и зачетах
и выполнении им учебного плана.
2. Форма работы _____
(ВКР бакалавра, дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация)
включая расчетно-пояснительную записку на _____ страницах, чертежи на _____ листах.
3. Рецензия _____
4. Отзыв руководителя по квалификационной работе.

После сообщения о выполненной квалификационной работе (в течение _____ мин.),
студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
3. _____
4. _____

Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____
выполнил (а) и защитил (а) квалификационную работу с оценкой _____
2. Присвоить _____
квалификацию (степень)
по направлению _____
профиль (специализация,
программа) _____
3. Выдать диплом установленного образца _____
4. Отметить, что _____

Председатель ГЭК

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК

_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия и инициалы, должность с указанием места)	(подпись)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Ивановский государственный
химико-технологический университет»
от студента

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по _____ форме обучения направления подготовки (специальности) *(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа):*

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Студент: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 20 __ г.
подпись И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты _____
имели место (не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения государственной итоговой аттестации
_____ значимо (не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение: _____
отклонить апелляцию; (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственной итоговой аттестации и разрешить передачу государственной итоговой аттестации)

З А Д А Н И Е28

подпись И.О. Фамилия

Дата: «___» _____ 20 __ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент: / / Дата: « » 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

**ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Профиль (специализация, программа) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность

2. Перечень аттестационных испытаний (на основании Программы ГИА):

1. Сдача государственного междисциплинарного экзамена
2. Сдача государственного экзамена по дисциплине _____
3. Защита выпускной квалификационной работы

3. Характеристика общего уровня подготовки студентов по направлению (специальности):

4. Недостатки подготовки студентов по направлению (специальности):

5. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников:

6. Результаты государственного экзамена (вид на основании Программы ГИА)

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к экзамену								
2.	Сдавали экзамен								
3.	Сдали экзамен с оценкой: отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно								
4.	Средний балл								

7. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по ООП

(код и название образовательной программы)

Показатели	_____ учебный год			Итого
	форма обучения			
	очная	заочная	ускоренная	
1. Всего защищалось в т.ч. на производстве				
2. Не допущено к защите				
3. Результаты защиты				
«отлично»				
«хорошо»				
«удовлетворительно»				

Показатели	_____ учебный год			Итого
	форма обучения			
	очная	заочная	ускоренная	
«неудовлетворительно»				
4. Средний балл				
5. Получено документов о высшем образовании (дипломов) с отличием				
6. Рекомендовано в магистратуру / аспирантуру				
7. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных				
- по темам, предложенным кафедрой				
- по заявкам предприятий				
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований				
8. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных				
- к опубликованию				
- к внедрению				
- внедренных				
- на конкурс студ. работ				
- к заявке на изобретение				
9. Выпускные квалификационные работы, содержащие НИРС				
10. Рецензирование выпускных квалификационных работ:				
- внешнее				
11. Содержание выпускных квалификационных работ доложено на конференциях				

Председатель ГЭК _____
подпись (Ф.И.О.)

Декан факультета _____
подпись (Ф.И.О.)

Зав.кафедрой _____
подпись (Ф.И.О.)